

AVISO DE PRIVACIDAD PARA ARRENDADORES

Canalizaciones y Accesos Profesionales, S. de R.L. de C.V. (“CAPSA”) con domicilio en Boulevard Manuel Ávila Camacho #40, Torre Esmeralda I, Piso 15, Colonia Lomas de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo en la Ciudad de México, C.P. 11000, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”), en su carácter de responsable del uso y protección de sus datos personales (los “Datos Personales”), informa a las personas cuyos derechos personales son recabados, lo siguiente:

Persona Encargada de los Datos Personales

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, la Persona Encargada de los Datos Personales será la persona designada por CAPSA para la atención de las solicitudes y comunicaciones enviadas al correo electrónico datospersonales@mtpsites.com.

En caso de que la comunicación se realice por medios físicos, ésta deberá dirigirse a la Persona Encargada de los Datos Personales al domicilio de CAPSA señalado más adelante, haciendo referencia a dicho cargo.

Finalidad del Tratamiento de Datos Personales

CAPSA, por sí mismo o a través de encargados, podrá utilizar sus Datos Personales para las siguientes finalidades primarias:

1. Realizar una investigación sobre su perfil y patrimonio con base en información obtenida de fuentes de acceso público para valorar la posibilidad de celebrar un contrato de arrendamiento, de uso y goce, o análogo de un inmueble, ya sea en propiedad o posesión de usted
2. Identificar su personalidad y su ubicación
3. Corroborar la existencia, ubicación y estatus legal del inmueble objeto del contrato de arrendamiento o análogo
4. Verificar que el inmueble objeto del contrato de arrendamiento o análogo, no esté vinculado con actos o delitos contemplados en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
5. Corroborar su titularidad o facultades sobre el inmueble objeto del contrato de arrendamiento o análogo

6. Llevar a cabo la celebración del contrato de arrendamiento o el acto jurídico aplicable
7. Mantener la relación contractual con usted
8. Celebrar todo tipo de convenios, anexos o cualquier otro instrumento legal accesorio al contrato de arrendamiento o análogo, necesarios para continuar con nuestra relación contractual
9. Gestionar y tramitar, cualquier documento y/o registros para formalizar y otorgar solemnidad al contrato de arrendamiento o análogo, en caso de ser necesario
10. Gestionar y tramitar, todo tipo de licencias, permisos y/o cualquier otro documento necesario para cumplir con el objeto del contrato de arrendamiento o análogo
11. Llevar a cabo el pago de renta estipulado en el contrato de arrendamiento o análogo a favor de usted o de la persona que sea designada como beneficiario de renta dentro del contrato
12. Vigilar y exigir el cumplimiento de sus obligaciones estipuladas en el contrato de arrendamiento o análogo
13. Llevar a cabo y mantener la comunicación que resulte necesaria para alcanzar el debido cumplimiento del contrato de arrendamiento o análogo
14. Ejercer las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos y hacer cumplir las obligaciones derivadas del contrato de arrendamiento o análogo
15. Contratar cualquier tipo de servicio para cumplir y llevar a cabo el objeto del contrato de arrendamiento o análogo
16. Atender cualquier denuncia, queja, consulta o sugerencia
17. Almacenar las videogramaciones en nuestros sitios para propósitos de seguridad
18. Almacenar grabaciones de llamadas para fines informativos y/o de referencia
19. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas bajo el contrato de arrendamiento o análogo
20. Realizar auditorías internas o externas
21. Integrar su expediente
22. Crear bases de datos
23. Verificar el cumplimiento de leyes y/o políticas internas de CAPSA
24. Ceder o transmitir a terceros los derechos y/u obligaciones derivados del contrato de arrendamiento o análogo celebrado con usted, según se haya establecido en el mismo

Asimismo, CAPSA podría usar sus Datos Personales de contacto para fines informativos, administrativos y/o comerciales.

Si usted no desea que sus Datos Personales sean usados para las finalidades enunciadas en esta sección, puede contactarnos enviando un correo electrónico a datospersonales@mtpsites.com o escribiéndonos a nuestro domicilio.

Datos Personales objeto de Tratamiento

Para llevar a cabo las finalidades antes descritas y dar cumplimiento con las obligaciones que se deriven de nuestra relación jurídica con usted, CAPSA de manera directa, indirecta o por diversos medios, podrá recabar de usted sus datos de identificación y de contacto. Adicionalmente y dependiendo de la finalidad, CAPSA podrá recabar:

Para la posible celebración de contratos con arrendadores:

- Datos de identificación
- Datos de localización
- Datos de contacto
- Datos financieros y/o patrimoniales, relativos al estatus legal del inmueble objeto del contrato de arrendamiento o instrumento análogo
- Datos de identificación y localización de sus familiares, beneficiarios y cualquier tercero que usted haya designado como contacto y/o beneficiario

CAPSA no recaba Datos Personales considerados como sensibles.

Si usted decide no otorgar o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales, podríamos vernos impedidos de iniciar o continuar nuestra relación contractual o comercial con usted.

Transferencia de Datos Personales

Para lograr las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, CAPSA podrá transferir sus Datos Personales dentro o fuera del país, en atención a lo siguiente:

1. A nuestras sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas o a nuestra sociedad matriz, o a cualquier sociedad de nuestro grupo económico, las cuales operan bajo los mismos procesos y políticas internas;
2. Según se requiera por virtud de un contrato celebrado o por celebrar entre CAPSA y un tercero, en interés suyo;

3. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida por autoridades competentes, para la salvaguarda de un interés público o para la procuración o administración de justicia, así como en los casos específicamente permitidos por la Ley;
4. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
5. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre usted y CAPSA.

Conforme a la Ley, CAPSA no requiere su consentimiento para las transferencias antes mencionadas.

Asimismo, CAPSA podrá compartir sus Datos Personales con cualquier prospecto, comprador potencial o adquirente de CAPSA, o con terceros interesados en realizar negocios o establecer una relación jurídica con nosotros, otorgar financiamientos, adquirir las acciones o activos de o fusionarse con CAPSA. Salvo lo anterior y los casos permitidos por la Ley, CAPSA no compartirá o transferirá sus Datos Personales a terceros.

CAPSA establecerá y mantendrá medidas de seguridad, administrativas, electrónicas, técnicas y físicas que permitan proteger sus Datos Personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas medidas no serán menores a aquellas que mantiene CAPSA para el manejo de su propia información.

En caso de que usted no desee que su Datos Personales sean transferidos para los propósitos mencionados en el párrafo anterior, contáctenos enviando un correo electrónico a datospersonales@mtpsites.com o escribiéndonos a nuestro domicilio.

Derechos ARCO (de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) y Datos Personales de Terceros

En todos los casos legalmente procedentes, usted, como titular de los Datos Personales que nos proporcione, tiene el derecho de: Acceder para conocer puntualmente los Datos Personales que poseemos de usted y las condiciones de su tratamiento; Rectificarlos en caso de que estén incompletos o sean inexactos; Cancelarlos en caso de que considere que no están siendo utilizados adecuadamente, u Oponerse a su tratamiento por causa legítima.

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO enviándonos una solicitud por escrito dirigida a la Persona Encargada de los Datos Personales al correo electrónico datospersonales@mtpsites.com, en la que deberá proporcionar:

1. Nombre y domicilio.
2. Copia del documento oficial que acredite su identidad (pasaporte, credencial de elector o licencia de conducir) o en su caso, la representación legal.
3. Descripción clara y precisa de los Datos Personales a los que desea acceder o que desea rectificar, cancelar u oponerse.
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.
5. En el caso de solicitudes de rectificación deberá señalar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición (cuando resulte conducente).

Responderemos a su solicitud por escrito al correo electrónico del cual fue enviada, en un plazo no mayor de 20 días hábiles. En caso de que la solicitud sea procedente, la determinación se hará efectiva a más tardar a los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunicó la respuesta, plazo que podrá ser ampliado conforme a la Ley.

Tratándose de solicitudes de acceso a Datos Personales, procederá la entrega previa acreditación de su identidad o de su representante legal, según corresponda. Se considerará que se ha otorgado acceso a sus Datos Personales cuando éstos son puestos a su disposición, sin importar por qué medio o formato; o bien, se le proporcionan copias simples de sus datos, a elección de CAPSA.

Usted es responsable de mantener actualizados sus Datos Personales en nuestra posesión. Por lo tanto, usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los Datos Personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio a CAPSA.

Usted deberá hacer llegar el presente Aviso de Privacidad, a cualquier tercero del que haya proporcionado Datos Personales.

CAPSA asume que: (i) usted cumple con las obligaciones establecidas en la Ley; (ii) los Datos Personales proporcionados por usted, son claros, correctos y actualizados para los fines para

los cuales fueron recabados y (iii) usted se encuentra facultado o autorizado para proporcionar a CAPSA los Datos Personales.

Limitación al Uso y/o Divulgación de los Datos Personales

Usted tiene derecho de limitar el uso y/o divulgación de sus Datos Personales para las finalidades que no son necesarias para nuestra relación jurídica. En este caso, usted deberá enviar un correo electrónico o postal dirigido a la Persona Encargada de los Datos Personales de la compañía, señalando dicha situación y de esta manera se le inscriba dentro del listado de exclusión propiedad de CAPSA.

Uso de Cookies

Para monitorear su comportamiento como usuario de internet y brindarle una mejor experiencia como tal, CAPSA usa cookies. Las cookies son pequeños pedazos de información que almacena su navegador en el disco duro de la computadora.

Al usar este sitio web, usted acepta el despliegue de cookies. Usted puede eliminar o bloquear las cookies pero tenga en cuenta que esto puede afectar su experiencia de usuario y es posible que algunas funciones ya no estén disponibles.

Modificaciones y Consulta al Aviso de Privacidad

CAPSA se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad derivadas de nuevos requerimientos legales, ajustes a nuestras políticas internas o necesidades de CAPSA para la prestación de sus servicios, mismas que serán actualizadas en nuestra página web: www.mtpsites.com.

Asimismo, el contenido completo del Aviso de Privacidad Integral será publicado y puesto a su disposición en nuestra referida página web: www.mtpsites.com.

Fecha de actualización: 09 de enero de 2026.